


<i>Norsk Newfoundlandshundklubb</i>		
Retningslinje nr: 4.1	Retningslinjer for underavdelinger	
Vedtatt av:	Styret	
Utarbeidet dato:	April 2001	
Oppdatert dato:	24.09.2025	

1. Opprettelse av underavdeling

Lokale avdelinger i Norsk Newfoundlandshundklubb opprettes etter behov i distriktene, og arbeider i samsvar med klubbens lover.

2. Formål

Lokalavdelingenes formål er: Å arbeide for å fremme kontakt mellom rasens eiere ved å arrangere for eksempel treff, turer, medlemsmøter, dressurkurs, brukshundkurs, kurs i utstillingsteknikk, vannaktiviteter og pelspleie, hundeløp, uoffisielle og offisielle utstillinger og prøver.

3. Kommunikasjon

Informasjon vedrørende lokalavdelingenes planlagte aktiviteter meddeles via klubbens medlemsblad, webside, eller utsendt aktivitetsliste. Spesielle arrangementer koordineres med klubbens program.

Alle forespørsler om avl og oppdrett henvises til sunnhetsutvalget.

4. Medlemskap

Alle lokalavdelingenes medlemmer skal være medlem av Norsk Newfoundlandshundklubb. Lokalavdelingenes navn er klubbens navn + distriktets (evt. fylkets) navn.

Medlemmer av andre avdelinger har adgang til alle avdelingsmøter, dog uten stemmerett.

5. Arbeidsutvalget (ledelse av underavdeling)

Lokalavdelingen ledes av et arbeidsutvalg på minst 3 medlemmer hvorav lederen forestår kontakten mellom lokalavdelingen og styret. Arbeidsutvalget er ansvarlig overfor klubbens styre.

Kasserer i hovedklubben skal ha regnskapet tilsendt senest 31. januar. Kasserer i hovedklubben kan be om fullstendig revisjon av avdelingens regnskap.

Representanter fra avdelingenes arbeidsutvalg har møte og talerett i styret, men har ikke voteringsrett. Dette gjelder spesifikke saker som angår underavdelingen/arbeidsutvalget.

Leder skal påse at alle medlemmene i utvalget signerer erklæring for tillitsvalgte nr 4.1.1. Disse arkiveres i avdelingen, mens leder sender sin signerte utgave til styret.

6. Årsmøte i avdelingen

6.1: Ordinært årsmøte holdes hvert år innen 31. januar og innkalles av avdelingens styre med minst 14 fjorten dagers varsel. I innkallingen oppgis de saker som skal behandles på årsmøtet. Årsregnskap skal være avsluttet og sendes sammen med innkallelsen til årsmøte. Bare saker og forslag som er fremmet skriftlig og i riktig tid behandles på årsmøtet – benkeforslag kan ikke behandles.

6.2: Saker og forslag til årsmøte må være avdelingens styre i hende senest 6 seks uker før årsmøtet.

Forslag til valg skal stilles til Valgkomiteen og være denne i hende senest 6 seks uker før årsmøtet.

Valgkomiteens forslag skal være avdelingens styre i hende senest 4 fire uker før årsmøtet.

6.3: Årsmøtet ledes av avdelingens leder eller i dennes fravær et av avdelingens styremedlemmer. Vedtak treffes ved simpel flertallsbeslutning. Det kan kun stemmes ved personlig fremmøte. Møte og stemmerett har æresmedlemmer og medlemmer som har betalt forfalt kontingent.

I spesielle tilfeller kan et medlem av styret fungere som møteleder etter avtale med avdelingen.

6.4: Ved valg hvor det ikke er fremmet forslag på konkurrerende kandidater kan skriftlig avstemming ikke kreves.

6.5: Referat og godkjent regnskap fra avdelings årsmøte sendes styret innen ~~15.12~~ 31.01.

7. Ekstraordinært årsmøte i avdelingen.

Ekstraordinært årsmøte holdes hvis styret eller minst 10 % av medlemmene i avdelingene eller styret i NNK, forlanger det. Møtet avholdes innen 8 åtter uker og innkalles av avdelingsstyret eller styret med minst 14, fjorten, dagers varsel. Nødvendige saksdokumenter sendes ut senest 14, fjorten, dager før møtet. Bare saker som er oppgitt i innkallelsen kan behandles. Ekstraordinært årsmøte ledes av avdelingens leder eller i dennes fravær et av avdelingens styremedlemmer. Vedtak treffes ved simpel flertallsbeslutning. I spesielle tilfeller kan et medlem av styret fungere som møteleder etter avtale med avdelingen.

Ved valg hvor det ikke er fremmet forslag på konkurrerende kandidater kan skriftlig avstemming ikke kreves.

8. Årsmøtets oppgaver

Årsmøtets oppgaver er å:

- Behandle avdelingsstyrets årsberetning og årsregnskap,
- Behandle saker og forslag angående avdelingen og dens medlemmer,
- Velge avdelingsstyre, som skal bestå av:
Leder som velges for 2, to, år.
Minst 2, to, øvrige arbeidsutvalgs medlemmer som velges for 2, to, år.
- Velge valgkomité som skal bestå av: min. 2 medlemmer for 2 år.

Medlemmer i AU og valgkomiteen skal velges slik at ikke alle byttes ut samtidig. Samtlige kan velges et ubegrenset antall ganger.

9. Arrangement

Avdelingen kan være arrangør av offisielle utstillinger og prøver godkjent av og i samarbeid med styret. Søknad om offisiell utstilling/lydighet/agility må være styret i hende senest 15.09. året før arrangementet. Søknad om vannprøver må være bruksrådet i hende senest 01.09 året før arrangementet. Avdelingen beholder hele overskuddet ved slike arrangement.

Utstillinger og prøver skal være avholdt i samsvar med NKKs regler.

I år hvor avdelingen har hatt lite innbringende arrangement og dermed har dårlig økonomi, kan søknad om driftstilskudd innvilges av styret etter vurdering av avdelingens økonomi og aktivitet.

10. Annonsering/offentliggjøring

Underavdelingen skal informere om medlemsaktiviteter i klubbens medlemsblad/hjemmeside. Offentliggjøring kan også skje i brev eller e-post direkte til medlemmene. Kopi skal sendes styrets adresse samt til naboområdetets kontaktledd eller underavdeling.

11. Innlegg til medlemsbladet.

Avdelingen skal sende inn informasjon om aktiviteter til medlemsbladet ved etterlysning/forespørsel. Er det ikke planlagt aktiviteter, holder det at man lager et innlegg hvor man kan be medlemmene i området ta kontakt, samt kontaktinformasjon.

Ved arrangementer etc. er det viktig at det sendes inn bilder / referat fra arrangementet.

12. Emblem

Dersom avdelinger ønsker egen logo må dette godkjennes av styret.

Alle offisielle papirer som brevpapir, møtereferat, utstillingskataloger, årsmøteinnkallinger etc. skal alltid inneholde NKKs emblem. Ved bruk av egen logo på disse papirene må avdelingens logo være mindre enn, og sammen med NKKs emblem.

13. Oppløsning

Styret kan oppløse en avdeling når grunnlaget for fortsatt drift ikke er tilstede. Ved oppløsning av avdelingen tilfaller aktiva Norsk Newfoundlandshundklubb. Ved godkjent opprettelse av ny avdeling kan midlene tilbakeføres den nye avdelingen.

14. Medlemslister

Oppdatert oversikt over områdets medlemmer kan hentes ut på NKKs hjemmeside/klubbadministrasjon, eller hos medlemsarkivar

Det er viktig at alle med verv i NNK, opptrer høflig og korrekt overfor medlemmene, både nye og gamle, og i sitt arbeid alltid tar hensyn til klubbens renommé. De tillitsvalgte er klubbens ansikt utad i sitt område.